



## **Aushilfe (m/w/d/) für Bürotätigkeit gesucht**

Wir sind eine klassische Steuerberatungskanzlei zentral in Remscheid Lennep (5 Minuten vom Bahnhof entfernt). Wir suchen jemanden für den Empfang (Telefon und Tür) und für laufende Bürotätigkeiten, wie Schriftsätze, Digitalisierung von Akten.

Sollten Sie Vorkenntnisse im Bereich Steuerrecht z.B. als Steuerfachangestellter haben, können wir Ihnen Arbeiten im Bereich Buchhaltungen oder Einkommensteuererklärungen anbieten.

Sie sollten gute PC Kenntnisse und gute Kenntnisse im Bereich MS Office haben. Ein offenes, freundliches und natürliches Auftreten.

Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz und ein sehr nettes Team.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Richten Sie diese an:

[info@hagenbrock-steuerberaterin.de](mailto:info@hagenbrock-steuerberaterin.de)

oder per Post an:

Kanzlei Hagenbrock  
Kölner Str. 64  
42897 Remscheid  
02191/96460